



**Burmistrz Bytowa**  
ul. 1-go Maja 15  
77-100 Bytów

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU PESEL

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. 2026 poz. 384)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                              |                                 |              |  |
|------------------------------|---------------------------------|--------------|--|
| 2 Nazwisko                   | 3 Imię/Imiona                   |              |  |
| 4 Numer PESEL (jeśli nadano) | 5 Kraj                          |              |  |
| 6 Miejscowość                | 7 Kod pocztowy                  |              |  |
| 8 Ulica                      | 9 Nr domu                       | 10 Nr lokalu |  |
| 11 E-mail (nieobowiązkowo)   | 12 Nr telefonu (nieobowiązkowo) |              |  |

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

|                                |                                 |              |  |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------|--|
| 13 Nazwisko                    | 14 Imię/Imiona                  |              |  |
| 15 Numer PESEL (jeśli nadano)  | 16 Kraj                         |              |  |
| 17 Miejscowość                 | 18 Kod pocztowy                 |              |  |
| 19 Ulica                       | 20 Nr domu                      | 21 Nr lokalu |  |
| 22 Rodzaj dokumentu tożsamości | 23 Seria i numer dokumentu      |              |  |
| 24 E-mail (nieobowiązkowo)     | 25 Nr telefonu (nieobowiązkowo) |              |  |

### B TREŚĆ WNIOSKU

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 26 Wydanie zaświadczenia z rejestru PESEL zawierające                    |
| a) Pełen odpis danych <b>TAK / NIE</b>                                   |
| b) Częściowy odpis danych <b>TAK / NIE</b>                               |
| 27 Częściowy odpis danych dotyczy                                        |
| a) adres zameldowania na pobyt stały/ czasowy <b>TAK / NIE</b>           |
| b) historia adresów zameldowania na pobyt stały/czasowy <b>TAK / NIE</b> |
| c) numer PESEL <b>TAK / NIE</b>                                          |
| d) inne <b>TAK / NIE</b>                                                 |
| d.1. Podać jakie                                                         |
| 28 Cel wydania zaświadczenia                                             |

### C PODPIS

|                                         |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|
| 29 Miejscowość                          | 30 Podpis wnioskodawcy |
| 31 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok) |                        |

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego  
ciężącego na administratorze  
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)**

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:**

Administratorami są:

1. Burmistrz Bytowa, mający siedzibę w Bytowie (77-100) przy 1-go Maja 15 – w zakresie rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz prowadzenia i przetwarzania danych w rejestrze mieszkańców oraz przechowywanej przez Burmistrza Bytowa dokumentacji pisemnej;
2. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój rejestru PESEL;
3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitych zasad postępowania w kraju w zakresie ewidencji ludności oraz zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru PESEL.

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:**

Z administratorem – Burmistrzem Bytowa można się skontaktować pisemnie na adres: ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów.

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować poprzez adres mail [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/formularz-kontaktowy> lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator – Burmistrz Bytowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail [iod@bytow.com.pl](mailto:iod@bytow.com.pl)

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.

**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA :**

Pani / Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z przepisem szczególnym ustawy;

- przez Burmistrza Bytowa - w celu wprowadzenia Pani/Pana danych do rejestru PESEL, udostępniania z niego Pani/Pana danych oraz prowadzenia rejestru mieszkańców – na podstawie art. 6a, art. 10, art. 11 oraz art. 50 ust. 1 pkt 2 ustawy o ewidencji ludności,
- przez Ministra Cyfryzacji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w celu prowadzenia ewidencji ludności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych wprowadzanych do rejestru PESEL – na podstawie art. 2, art. 5 ust. 3 i 4 oraz art. 6 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności.

**ODBIORCY DANYCH:**

Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane:

- Centrum Personalizacji Dokumentów – w zakresie udostępniania danych z rejestru PESEL w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie wniosków o udostępnienie danych złożonych przed 1 lipca 2019 r.
- Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji.
- podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemu obsługującego rejestr mieszkańców.

Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom:

- służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
- jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;

przez:

- Burmistrza Bytowa – z rejestru mieszkańców w trybie indywidualnych zapytań oraz zapewnienia do danych dostępu online - podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1-4, z rejestru PESEL w trybie indywidualnych zapytań podmiotom wskazanym w pkt 1-3;
- Ministra Cyfryzacji – z rejestru PESEL w trybie zapewnienia do danych dostępu online - podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1 oraz w trybie indywidualnych zapytań podmiotom wskazanym w pkt 4;

- Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - z rejestru PESEL, w zakresie wniosków o udostępnienie danych złożonych przed 1 lipca 2019 r., w imieniu Ministra dane udostępnia podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1-3 w trybie indywidualnych zapyta Centrum Personalizacji Dokumentów.

Pani/Pana dane Burmistrz Bytowa udostępnia także stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy o ewidencji ludności i Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.

#### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności dane osobowe zgromadzone w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze PESEL przetwarzane są bezterminowo.

Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67):

- dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach;
- dokumentacja spraw meldunkowych niszczona jest po 10 latach;
- dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach.

#### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

#### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00

#### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
  - organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
  - organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
  - wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
  - wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.
- Rejestr mieszkańców zasilany jest danymi z rejestru PESEL.

#### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności (art. 8 i 10 ustawy). W przypadku działania na wniosek odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem żądania nadania lub zmiany numeru PESEL, zameldowania, wymeldowania, rejestracji wyjazdu, powrotu lub udostępnienia danych. Nie wykonanie obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców nie będących obywatelami państwa członkowskiego UE lub członkami ich rodzin zagrożone jest karą grzywny.