



Burmistrz Bytowa
ul. 1-go Maja 15
77-100 Bytów

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)*

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek		
2.1. osoba fizyczna TAK / NIE		
2.2. osoba prawna TAK / NIE		
2.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3. Imię	4. Nazwisko	
5. Pełna nazwa podmiotu		
6. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8. Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9. Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10. Kraj	
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	17. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18. Nazwisko	19. Imię/Imiona	
20. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	21. Kraj	
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Rodzaj dokumentu tożsamości	28. Seria i numer dokumentu	
29. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	30. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ

31. Z tytułu	
32. Uiszczonej w dniu <i>(dzień - miesiąc - rok)</i>	33. W wysokości (zł)

34. Uzasadnienie

B1 ZWROTU PROSZĘ DOKONAĆ

35. Na adres domowy (zwrot pomniejszony o koszt przekazu pocztowego) TAK / NIE

35.1. Adres

36. przelewem na rachunek TAK / NIE

36.1. DANE POSIADACZA RACHUNKU BANKOWEGO

36.1.1. Nazwa pełna banku

36.1.2. Pełen numer rachunku bankowego

C PODPIS

37. Miejscowość

38. Podpis wnioskodawcy

39. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dowód zapłaty opłaty skarbowej (oryginał) lub poświadczoną kopię dowodu ww. wpłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej lub uwierzytelnionej kopii.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://bytow.miasto.plus/>



elektronicznie

urząd@bytow.pl



telefonicznie

+48 59 822 89 13



bezpośrednio

Urząd Miejski w Bytowie
ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów

Klauzula informacyjna dla klientów Urzędu Miejskiego w Bytowie Wydział Finansowy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bytowa z siedzibą: ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów, tel. 59 822 20 11, e-mail: urząd@bytow.com.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@bytow.com.pl, tel. [59 822 20 11](tel:598222011).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań burmistrza jako organu administracji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia oraz:
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
 - b) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
 - c) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - d) ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
 - e) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - f) ustawy z dnia 16 listopad 2006 r. – o opłacie skarbowej,
 - g) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - h) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - i) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - j) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - k) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie: podmioty i instytucje uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami Rodo – prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – wobec innych danych, niż wymagane w oparciu o ww. przepisy prawa.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym wyżej wymienionymi ustawami jest obligatoryjne. W przypadku podania dodatkowych danych mogą Państwo wycofać zgodę w dowolnym momencie, przy czym pozostaje to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.