



Burmistrz Bytowa
ul. 1-go Maja 15
77-100 Bytów

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O PODZIAŁ GEODEZYJNY NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. 2004 nr 268 poz. 2663)
Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A DANE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW

A1 WNIOSKODAWCA 1

2 Typ podmiotu składającego wniosek		
a) osoba fizyczna TAK / NIE		
b) osoba prawna TAK / NIE		
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	17 Nr telefonu	

A2 WNIOSKODAWCA 2

18 Typ podmiotu składającego wniosek		
a) osoba fizyczna TAK / NIE		
b) osoba prawna TAK / NIE		
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
19 Imię	20 Nazwisko	
21 Pełna nazwa podmiotu		
22 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	23 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	24 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
25 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	26 Kraj	
27 Miejscowość	28 Kod pocztowy	
29 Ulica	30 Nr domu	31 Nr lokalu
32 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	33 Nr telefonu	

A3 DANE PEŁNOMOCNIKA

34 Nazwisko	35 Imię/Imiona	
36 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	37 Kraj	
38 Miejscowość	39 Kod pocztowy	

40 Ulica	41 Nr domu	42 Nr lokalu
43 Rodzaj dokumentu tożsamości	44 Seria i numer dokumentu	
45 E-mail (<i>nieobowiązkowo</i>)	46 Nr telefonu	

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o dokonanie podziału naszej (mojej) nieruchomości zgodnie ze wstępnym projektem podziału

47 Miejscowość	48 Nr działki
49 Powierzchnia	50 Nr księgi wieczystej
51 Wstępny projekt podziału opracował	
52 Cel podziału	
53 Wydzielane działki posiadają bezpośredni dostęp do drogi publicznej TAK / NIE	
53a Dostęp do drogi publicznej na rzecz projektowanych do wydzielenia działek zapewniam w sposób pośredni TAK / NIE , poprzez	
54 W pierwszym etapie proszę o a) wydanie postanowienia o zgodności podziału z planem miejscowym TAK / NIE	
55 Następnie a) proszę o wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu podziału TAK / NIE	

C PODPIS

56 Miejscowość	57 Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)
58 Podpis wnioskodawcy/wnioskodawców	

D ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Tytuł prawny do nieruchomości.
- Załącznik nr 2 – Wypis z katastru nieruchomości i kopia mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi.
- Załącznik nr 3 – Wstępny projekt podziału nieruchomości.
- Załącznik nr 4 – Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku.
- Załącznik nr 5 – Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
- Załącznik nr 6 – Wykaz zmian gruntowych.
- Załącznik nr 7 – Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.
- Załącznik nr 8 – Mapa z projektem podziału.

E DODATKOWE INFORMACJE

Wydział odpowiedzialny: Wydział Mienia Komunalnego

Miejsce załatwienia sprawy: Budynek główny Urzędu Miejskiego, ul. 1-go Maja 15

parter, pokój nr 108, dokumenty można również składać w sekretariacie Urzędu pokój nr 201, tel. (59) 822 89-15

Godziny pracy: Poniedziałek: od godz. 08.00 do 16.00, Wtorek-Piątek: od godz. 07.00 do 15.00

Jeżeli jest wymagana opinia o zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego, dokumenty wymienione w pkt 5-8 załączników, dołącza się do wniosku o podział nieruchomości po uzyskaniu pozytywnej opinii. Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bytowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów lub na adres eDoręczeń AE:PL-85281-29162-IVFJE-14
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 59 822 20 11 oraz pod adresem e-mail: iod@bytow.com.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o podział geodezyjny nieruchomości”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. 2004 nr 268 poz. 2663)
Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Bytowa, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Bytowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.