



Burmistrz Bytowa  
ul. 1-go Maja 15  
77-100 Bytów

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2023 poz. 616)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

### A DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek		
2.1. osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>		
2.2. osoba prawna <b>TAK / NIE</b>		
2.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>		
3. Imię	4. Nazwisko	
5. Pełna nazwa podmiotu		
6. Numer PESEL (jeśli nadano)	7. Numer NIP (jeśli nadano)	8. Numer REGON (jeśli nadano)
9. Numer KRS (jeśli nadano)	10. Kraj	
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. E-mail (nieobowiązkowo)	17. Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

### B TREŚĆ WNIOSKU

#### B1 DANE ORGANIZATORA IMPREZY

18. Nazwa	
19. Adres	
20. E-mail	21. Nr telefonu

#### B2 DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZEPROWADZENIE I PRZEBIEG IMPREZY

22. Nazwisko	23. Imię/Imiona
24. Adres zamieszkania	
25. E-mail	26. Nr telefonu

#### B3 INFORMACJE O IMPREZIE

27. Nazwa imprezy	
28. Miejsce przeprowadzenia imprezy (adres imprezy)	
29. Planowany termin i czas trwania imprezy	
29.1. Data rozpoczęcia imprezy	29.2. Godzina rozpoczęcia imprezy
29.3. Data zakończenia imprezy	29.4. Godzina zakończenia imprezy

30. Liczba udostępnionych przez organizatora miejsc na imprezie masowej (w budynku, obiekcie, stadionie lub na terenie otwartym)
31. Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę
32. Informacje o obiekcie na którym organizowana jest impreza masowa a) obiekt zamknięty <b>TAK / NIE</b> b) teren zamknięty <b>TAK / NIE</b> c) teren otwarty <b>TAK / NIE</b> d) teren otwarty wydzielony <b>TAK / NIE</b>
33. Nazwa administratora (zarządcy) obiektu lub terenu, na którym odbędzie się impreza masowa
34. Siedziba administratora (zarządcy) obiektu lub terenu, na którym odbędzie się impreza masowa
35. Informacja o zgodzie właściciela lub zarządcy terenu obiektu na przeprowadzenie imprezy masowej
36. Charakter imprezy a) sportowa, w tym mecz piłki nożnej <b>TAK / NIE</b> b) artystyczno-rozrywkowa <b>TAK / NIE</b>
37. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku
38. Stałe elementy towarzyszące imprezie a) działalność gastronomiczna <b>TAK / NIE</b> b) działalność handlowa <b>TAK / NIE</b> c) działalność usługowa <b>TAK / NIE</b>
39. Zakres asortymentów i formy funkcjonowania stałych elementów, o których mowa w pkt. 38.
40. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe do 3,5%

#### B4 DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW IMPREZY

41. Nazwisko	42. Imię/Imiona	43. Numer PESEL
44. Zaświadczenie nr	45. Zaświadczenie z dnia (dzień-miesiąc-rok)	
46. (w przypadku imprez masowych podwyższonego ryzyka dodatkowo nr i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia)		
46.1. Licencja nr	46.2. Licencja z dnia (dzień-miesiąc-rok)	

#### B5 DANE SŁUŻBY PORZĄDKOWEJ ORGANIZATORA IMPREZY

47. Nazwa agencji	
48. Siedziba agencji	
49. Koncesja	
50. Liczba porządkowych zabezpieczających imprezę	
51. Służba porządkowa	52. Służba informacyjna

#### C PODPIS

53. Miejscowość	54. Podpis wnioskodawcy
55. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

#### D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opinie
  - a. Komendanta Powiatowego Policji
  - b. Komendanta Powiatowego PSP
  - c. Dysonenta zespołów ratownictwa medycznego
  - d. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
2. Załącznik nr 2 - Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - a. oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - b. oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - c. oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - d. informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzielaniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
  - e. oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące;
3. Załącznik nr 3 – Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
4. Załącznik nr 4 - Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.
5. Załącznik nr 5 – Informację o:
  - a. liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również liczbie miejsc stojących,
  - b. przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - c. liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
6. Załącznik nr 6 – Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
7. Załącznik nr 7 - Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
8. Załącznik nr 8 - Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, a w szczególności zachowania osób w niej uczestniczących.
9. Załącznik nr 9 - Informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkohole (zawierające nie więcej niż 3,5% alkoholu).
10. Załącznik nr 10 - Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.
11. Załącznik nr 11 - Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny.
12. Załącznik nr 12 - Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

## JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://bytow.miasto.plus/>



elektronicznie

[urząd@bytow.pl](mailto:urząd@bytow.pl)



telefonicznie

+48 59 822 89 13



bezpośrednio

**Urząd Miejski w Bytowie**  
**ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW**  
**URZĘDU MIEJSKIEGO W BYTOWIE**  
**WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU**

Stosownie do postanowień art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanego **ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych, bądź RODO**

**informujemy, iż:**

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Bytowa z siedzibą: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów, tel. 59 822 20 11, e-mail: [urząd@bytow.com.pl](mailto:urząd@bytow.com.pl),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [iod@bytow.com.pl](mailto:iod@bytow.com.pl); tel. 59 822 20 11 lub listownie: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów – w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytowie oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Burmistrza jako organu administracji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia, a także w zakresie danych dodatkowych, na podstawie Pana/Pani zgody - art. 6 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia oraz ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do sprostowania (poprawienia) danych – w przypadku gdy dane te są niekompletne bądź nieprawidłowe; oraz w przypadkach wskazanych przepisami RODO: prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami ww. jest obligatoryjne, a w zakresie danych dodatkowych jest nieobowiązkowe. W przypadku dodatkowych danych może Pan/Pani wycofać zgodę w dowolnym momencie, przy czym pozostaje to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.