

**Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

określonych w umowie zawartej w dniu ....., pomiędzy

**Gminą Bytów z siedzibą 77-100 Bytów, ul. 1 Maja 15**

**a**

.....

Data złożenia sprawozdania: .....

Sprawozdanie końcowe

prace ..... przy zabytku .....

położonym przy ul. ....w .....

przeprowadzone w okresie od ..... do .....

***Część I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE***

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

Celem realizacji dotowanego zadania było: .....

.....  
.....  
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót budowlanych:

<i>Nazwa firmy/ wykonawcy</i>	<i>adres siedziby</i>

**Część II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**A. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją**

Całkowity koszt zadania określony w umowie zawartej z wykonawcą.....zł.

w tym:

- koszty do pokrycia z przyznanej dotacji w wysokości ..... % tj. .... zł.
- koszty do pokrycia ze środków własnych ..... % tj. ....zł.
- w tym inne środki zewnętrzne.....% tj. .... zł.

**B. Zestawienie faktur za prace lub roboty objęte dotacją**

<i>Lp.</i>	<i>numer faktury</i>	<i>data wystawienia faktury</i>	<i>określenie wydatku</i>	<i>kwota (zł.)</i>	<i>w tym ze środków dotacji</i>

**C. Podsumowanie realizacji środków z budżetu Gminy Bytów**

Przyznana kwota dotacji określona w umowie o udzieleniu dotacji celowej: .....zł.

- wartość zadania wg umowy z wykonawcą prac lub robót ..... zł.
- dotychczas przekazana kwota dotacji: .....zł.
- pozostała do przekazania kwota dotacji .....zł.

**Załączniki do niniejszego sprawozdania \*:**

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót;
- oryginały faktur/ rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
- kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
- pisemna informacja dotycząca wyboru wykonawcy prac lub robót;
- kopia umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- dokumentacja fotograficzna po zrealizowaniu prac lub robót.

\* - zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

***Część III – Oświadczenia i podpisy***

1. Oświadczam/y, że środki otrzymane z budżetu Gminy Bytów zostały wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczam/y, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

podpis wnioskodawcy