



KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
URZĄD MIEJSKI W BYTOWIE
ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów
REGON: 000523838

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)

A DANE WNIOSKODAWCY

2	Nazwisko	3	Imię/Imiona	
4	Numer PESEL (jeśli nadano)	5	Kraj	
6	Miejscowość	7	Kod pocztowy	
8	Ulica	9	Nr domu	10 Nr lokalu
11	E-mail (nieobowiązkowo)	12	Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

13	Nazwisko	14	Imię/Imiona	
15	Numer PESEL (jeśli nadano)	16	Kraj	
17	Miejscowość	18	Kod pocztowy	
19	Ulica	20	Nr domu	21 Nr lokalu
22	Rodzaj dokumentu tożsamości	23	Seria i numer dokumentu	
24	E-mail (nieobowiązkowo)	25	Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

B TREŚĆ WNIOSKU

26.	Proszę o wydanie		
26.1.	Odpisu skróconego aktu		
26.1.1.	urodzenia	TAK / NIE	
26.1.2.	małżeństwa	TAK / NIE	
26.1.3.	zgonu	TAK / NIE	
26.2.	Odpisu pełnego aktu		
26.2.1.	urodzenia	TAK / NIE	
26.2.2.	małżeństwa	TAK / NIE	
26.2.3.	zgonu	TAK / NIE	
26.3.	Odpisu skróconego wielojęzycznego aktu		
26.3.1.	urodzenia	TAK / NIE	
26.3.2.	małżeństwa	TAK / NIE	
26.3.3.	zgonu	TAK / NIE	

B1 DANE OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY ODPIS

27.	Odpis dotyczy (stopień pokrewieństwa między wnioskodawcą, a osobą, której dotyczy akt - mojej osoby, rodzeństwa, dzieci, współmałżonka, rodziców, babci, dziadka, wnuków, innej osoby)		
28.	Nazwisko	29.	Imię (imiona)

30. Nazwisko rodowe	31. Numer PESEL (jeśli nadano)
32. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) (dotyczy aktu urodzenia)	33. Miejsce urodzenia (dotyczy aktu urodzenia)
34. Data zawarcia małżeństwa (dzień - miesiąc - rok) (dotyczy aktu małżeństwa)	35. Miejsce zawarcia małżeństwa (dotyczy aktu małżeństwa)
36. Data zgonu (dzień - miesiąc - rok) (dotyczy aktu zgonu)	37. Miejsce zgonu (dotyczy aktu zgonu)
38. Cel pobrania odpisu: (prywatne, alimentacyjne, rozwodowe, spadkowe, zasiłek rodzinny, praca, szkoła, ubezwłasnowolnienie, Sąd, PZU, ZUS, MOPS, firma ubezpieczeniowa, inne:)	

C PODPIS

39. Miejscowość	40. Podpis wnioskodawcy
41. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

D INFORMACJE DODATKOWE

O dokumenty stanu cywilnego może się ubiegać osoba, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek, opiekun lub przedstawiciel ustawowy oraz każdy kto wykaże w tym interes prawny.

Wymagany do wglądu dokument potwierdzający interes prawny.

Informację o opłacie skarbowej:

22 zł – za odpis skrócony aktu stanu cywilnego,

22 zł – za odpis wielojęzyczny,

33 zł – za odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

Jeśli załatwiasz sprawę przez pełnomocnika – zapłacisz dodatkowo 17 zł za pełnomocnictwo.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://bytow.miasto.plus/>



elektronicznie

urząd@bytow.pl



telefonicznie

+48 59 822 89 13



bezpośrednio

Urząd Miejski w Bytowie

ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów

POKWITOWANIE ODBIORU (wypełnia Urząd)

Data odbioru (dzień-miesiąc-rok)	Podpis odbierającego
----------------------------------	----------------------

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia Urząd)

Nr aktu	Data wydania (dzień-miesiąc-rok)
Nr blankietu	Podpis osoby wydającej

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Bytowie

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Bytowie można się skontaktować poprzez adres e-mail: urząd@bytow.pl lub pisemnie na adres: ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Bytowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail iod@bytow.com.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA :

Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- sporządzenia aktu urodzenia dziecka
- sporządzenia aktu małżeństwa
- sporządzenia aktu zgonu
- przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa
- przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa
- przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia
- przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko
- przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion
- wydania zaświadczenia o stanie cywilnym
- wydania odpisu aktu stanu cywilnego
- wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą
- wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego
- sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego
- realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą
- realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach
- realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.
- dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie
- wydania dokumentów z akt zbiorowych
- zameldowania
- nadania numeru PESEL.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

ODBIORCY DANYCH:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.
Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.