

Wniosek do Burmistrza Bytowa o udzielenie w roku

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

☐ składany w trybie interwencyjnym na podstawie § 3 ust. 3 uchwały (zaznaczyć jeśli dotyczy)

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane zabytku:

Dokładny adres obiektu
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Bytowie
określenie zabytku/ nazwa zabytku
Numer rejestru zabytków
Numer w wykazie obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków Gminy Bytów.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

4. Zakres prac, które mają być objęte dotacją z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej i etapowania robót możliwych do oddzielenia:

.....
.....
.....
.....
Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

5. Udział procentowy powierzchni mieszkalnej zabytku do ogólnej powierzchni użytkowej budynku:

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem: słownie
.....
kwota dotacji słownie
.....

7. Pozwolenie na prowadzenie prac:

Dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków z dnia
Pozwolenie na budowę z dnia

Dla obiektów nie wpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków

Opinia miejskiego konserwatora zabytków Bytowa z dnia

Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie z dnia			
8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, na ich przeprowadzenie oraz określenie źródła finansowania:			
rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	uzyskane dotacje (wysokość uzyskania)
9. Czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów: (wskazać podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację i wskazać wysokość wnioskowanej dotacji)			

tak	nie	Wykaz załączników do wniosku:
		dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku
		dokument poświadczający prawo osoby składającej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych
		dokument urzędowy potwierdzający udział procentowy powierzchni mieszkalnej zabytku do ogólnej powierzchni użytkowej budynku
		dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku na dzień złożenia wniosku oraz obejmująca zakres prac do wykonania wymienionych we wniosku (w wersji papierowej lub elektronicznej)
		pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji
		uzgodnienie Konserwatora Zabytków Bytowa w sprawie prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji
		pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych
		kosztorys ofertowy/inwestorski prac, wycena prac budowlanych lub zakupu materiałów
		projekt inwestycji, opis prac lub program robót
		zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót
		kopie protokołów odbioru dokonanych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, a dotyczących prac wymienionych w pkt 7
		zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie (składają wnioskodawcy będący przedsiębiorcą)
		formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) (składają wnioskodawcy będący przedsiębiorcą)
		oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty

		ekspertyza budowlana lub ocena stanu technicznego zabytku sporządzona przez osobę do tego uprawnioną wraz z określeniem sposobu wykonania prac interwencyjnych (w przypadku wniosku składanego w trybie interwencyjnym na podstawie § 3 ust. 3 uchwały)
--	--	---

.....
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna Urzędu Miejskiego w Bytowie

Wobec wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bytowa. Adres: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bytowie jest Pan Daniel Mierzyński. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania naszego urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@bytow.com.pl; telefonicznie: 59 822 20 11 lub listownie: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów - w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytowie oraz przysługujących Państwu uprawnień.
3. Przesłanką upoważniającą administratora do przetwarzania Pani/Pana danych jest obowiązek wynikający z przepisów prawa, fakt, iż podmiot danych jest stroną umowy lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze
 - b) realizacji umów zawartych z Urzędem Miejskim, w Bytowie;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Bytowie przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest urząd.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4. a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie prawo.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, wówczas gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi jest dobrowolne. Powyższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.