



Burmistrz Bytowa
ul. 1-go Maja 15
77-100 Bytów

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK W SPRAWIE WYDANIA ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO PROWADZENIE ROBÓT W PASIE DROGOWYM

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.)
Uchwała Nr XXII/198/2004 Rady Miejskiej w Bytowie .

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek 2.1.osoba fizyczna TAK / NIE 2.2.osoba prawna TAK / NIE 2.3.jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3. Imię	4. Nazwisko	
5. Pełna nazwa podmiotu		
6. Numer PESEL (jeśli nadano)	7. Numer NIP (jeśli nadano)	8. Numer REGON (jeśli nadano)
9. Numer KRS (jeśli nadano)	10. Kraj	
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. E-mail (nieobowiązkowo)	17. Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18. Nazwisko	19. Imię/Imiona	
20. Numer PESEL (jeśli nadano)	21. Kraj	
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Rodzaj dokumentu tożsamości	28. Seria i numer dokumentu	
29. E-mail (nieobowiązkowo)	30. Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego drogi gminnej

31. Numer drogi gminnej	32. Nazwa
33. Miejscowość	34. Lokalizacja

B1 INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONYCH ROBÓT

35. Rodzaj robót	
36. Numer uzgodnienia	37. Data uzgodnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)
38. Numer pozwolenia na budowę lub zgłoszenia	39. Data pozwolenia lub zgłoszenia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)

B2 WYMIARY I RODZAJ ZAJĘTYCH ELEMENTÓW PASA DROGOWEGO NA CZAS WYKONYWANIA ROBÓT

40. Jezdnia – do 20% szerokości	
40.1. Długość [m]	40.2. Średnica [m]
40.3. Powierzchnia [m ²]	40.4. Ilość dni
40.5. Rodzaj nawierzchni	
41. Jezdnia – powyżej 20% do 50% szerokości	
41.1. Długość [m]	41.2. Średnica [m]
41.3. Powierzchnia [m ²]	41.4. Ilość dni
41.5. Rodzaj nawierzchni	
42. Jezdnia – powyżej 50% szerokości	
42.1. Długość [m]	42.2. Średnica [m]
42.3. Powierzchnia [m ²]	42.4. Ilość dni
42.5. Rodzaj nawierzchni	
43. Pozostałe elementy pasa drogowego	
43.1. Długość [m]	43.2. Średnica [m]
43.3. Powierzchnia [m ²]	43.4. Ilość dni
43.5. Rodzaj nawierzchni	

B3 DANE WYKONAWCY

44. Nazwisko/ Nazwa	45. Imię/Imiona	
46. Adres		47. Nr telefonu

B4 DANE INWESTORA

48. Nazwisko/ Nazwa	49. Imię/Imiona	
50. Adres		51. Nr telefonu

B5 DANE KIEROWNIKA ROBÓT – osoba odpowiedzialna za wykonanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem zarządu drogi i za bezpieczeństwo ruchu oraz utrzymanie porządku

52. Nazwisko	53. Imię/Imiona
54. Adres zamieszkania	55. Nr telefonu służbowego
56. Numer dowodu osobistego	57. Dowód osobisty wydany przez

B6 DANE INSPEKTORA NADZORU

58. Nazwisko	59. Imię/Imiona
60. Adres zamieszkania	61. Nr telefonu służbowego

B7 PLANOWANY OKRES ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

62. Data rozpoczęcia (dzień-miesiąc-rok)	63. Data zakończenia (dzień-miesiąc-rok)	64. Ilość dni
--	--	---------------

Za dzień końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazanie go protokołem odbioru do tutejszego Zarządu.

C PODPIS

65. Miejscowość	66. Podpis wnioskodawcy
67. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Plan sytuacyjny z domiarami i zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego oraz wyczeniem zajętych powierzchni pasa drogowego.
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram robót – w przypadku prowadzenia robót etapami.
3. Załącznik nr 3 - Projekt organizacji ruchu zaopiniowany i zatwierdzony wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2017 poz. 784).

E DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie ubrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

1. Za zajęcie 1m² powierzchni dróg gminnych ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1.1 jezdni

- za zajęcie jezdni do 20% szerokości 2,20 zł
- za zajęcie jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 5,50 zł
- za zajęcie jezdni powyżej 50% 8,80 zł

- 1.2 pozostałych elementów pasa drogowego 2,20 zł

2. Stawki określone w pkt. 1.2 stosuje się do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych,

3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://bytow.miasto.plus/>



elektronicznie

urząd@bytow.pl



telefonicznie

+48 59 822 89 13



bezpośrednio

Urząd Miejski w Bytowie
ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW
URZĘDU MIEJSKIEGO W BYTOWIE
WYDZIAŁ INWESTYCJI I INFRASTRUKTURY

Stosownie do postanowień art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych, bądź RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bytowa, z siedzibą Urząd Miejski w Bytowie ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów, tel. 59 822 20 11, e-mail: urząd@bytow.com.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@bytow.com.pl, tel. 59 822 20 11 lub listownie: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów – w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytowie oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Burmistrza jako organu administracji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia, a także w zakresie danych dodatkowych, na podstawie Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia oraz:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
 - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych – w przypadku gdy dane te są niekompletne bądź nieprawidłowe, oraz w przypadkach wskazanych przepisami RODO: prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami ww. jest obowiązkowe, a w zakresie danych dodatkowych jest nieobowiązkowe. W przypadku dodatkowych danych może Pani/Pan wycofa zgodę w dowolnym momencie, przy czym pozostaje to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.